

NOTICE IVG

INTRODUCTION

Le module IVG est un module JADE destiné à faire le suivi administratif, financier et statistique de l'activité IVG du centre. Les seules données médicales récoltées le sont à titre informatif.

Le module doit permettre au centre de 1) obtenir des informations détaillées sur chaque dossier pour assurer le suivi de l'ensemble de l'activité ; 2) assurer le suivi des médicaments fournis ; 3) produire des factures individuelles et récapitulatives nécessaires à la facturation des soins aux mutuelles ; 4) produire des documents pré remplis (annexe prescription mifegyne, document d'intervention de coût, enregistrement d'une interruption de grossesse) ; 5) fournir des données statistiques sous forme de tableau ou de formulaire pré établis (rapport Inami).

ACCÉDER AU DOSSIER IVG

Gestion du bénéficiaire - Doyen Caroline 00/00/0000

Historique des prestations

Date	Catég.	Prestataire	Quantité	Montant	Statut
29/11/2018	Autres	Max	1 2	0,00	✓
29/11/2018	Autres	Max	1 1	0,00	✓
29/11/2018	Médicale	Max	1 4	0,00	↓
29/11/2018	Conj. & Fam.	Max	1 1	0,00	✓
09/04/2018	Médicale	Max	1 3	0,00	↓
12/12/2017	Médicale	Max	1 2	0,00	↓
03/08/2017	Médicale	Max	0 1	8,00	↓

Dossier du bénéficiaire Statut dossier: Fantôme

Données personnelles

Nom: Doyen
 Prénom: Caroline
 N° national: 73.06.15-272.77
 Date naiss.: Inconnu
 Age: Inconnu
 Sexe: Féminin
 Nationalité:
 Etat civil:

Adresse

Rue
 Code postal: Ville:
 Pays:

Situation financière

Solde: 6,00 €

Données supplémentaires

Fonction de liaison:
 N° dossier: Langue:
 Pays d'origine:
 N° téléphone: N° gsm:
 Email:
 Situation prof.:

Données de mutuelle

Ordre de mut.: Oui
 Date de vérif.: 03/08/2017
 N° de mutuelle: 950
 Code mutuelle: 110/110
 N° affiliation: 0430447300200
 Date Accord déb.:

Pour accéder au dossier IVG d'un bénéficiaire il faut cliquer sur le bouton « IVG » dans la fiche patiente.

CONSULTATION/CREATION D'UN DOSSIER IVG


Liste des dossiers IVG du patient Doyen Caroline Créer dossier IVG


N° dossier IVG	Date envoi de la demande	Date de réception de l'accord	Forfait 1		Forfait 2		Statut
			Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4	
44	-	11/12/2018	P1	P2	P3	P4	Hors forfait
009	-	19/12/2018	P1	P2	P3	P4	Hors forfait
009	-	04/12/2018	P1	P2	P3	P4	Forfait 1
007	-	-	P1	P2	P3	P4	Forfait 1

Si le patient possède un ou plusieurs dossiers IVG, ils apparaîtront dans la liste ci-dessous. Sinon, il faut cliquer sur « Créer dossier IVG ». La fenêtre suivante apparaîtra :

création d'un nouveau dossier IVG

Numéro précédent :

Numéro nouveau dossier: 

Dossier INAMI :  Oui Non En attente

Les dossiers IVG sont numérotés. Le premier numéro utilisé est configurable dans la partie administration. Lorsque l'on crée un dossier IVG, l'application propose le plus petit numéro disponible en cliquant sur le petit « + ». Ensuite il faut cliquer sur « Ajouter ». La fenêtre suivante apparaîtra :

Dossier IVG n°1001 Doyen Caroline

Patient

Nom: Doyen Caroline
 Adresse:
 Date nais: 00/00/0000 - 119 ans
 Niss: 73.06.15-272.77
 En ordre mut: Oui
 Date vérif: 03/08/2017
 Mut: 950
 Nom Mut: undefined
 CT1IC2: 110/110
 N° dossier IVG: 1001

Phases de IVG

Documents

Lié	Type	Date	Presta	Document

Résumé de la situation du dossier

Date d'envoi demande: -
 Date de réception de l'accord: -
 Date de Facturation Forfait 1 : -
 Date de Facturation Forfait 2 : -
 Accueillant(e) Principal(e): -
 Document d'assurabilité reçu de la patiente? non
 Notes

▲ Aucun Accueillant(e) Principale!
▲ Vous n'avez pas vérifié l'assurance depuis plus de 3 mois!

Consultations relatives à IVG

Date	Type	Motif	Presta

C'est un dossier IVG. Il est divisé en 2 forfaits. Forfait 1 (P1, P2) et forfait 2 (P3, P4). On peut créer chacune de ces phases en cliquant sur les boutons P1, P2, P3 et P4. A chaque phase, on doit lier des consultations.

PHASE 1

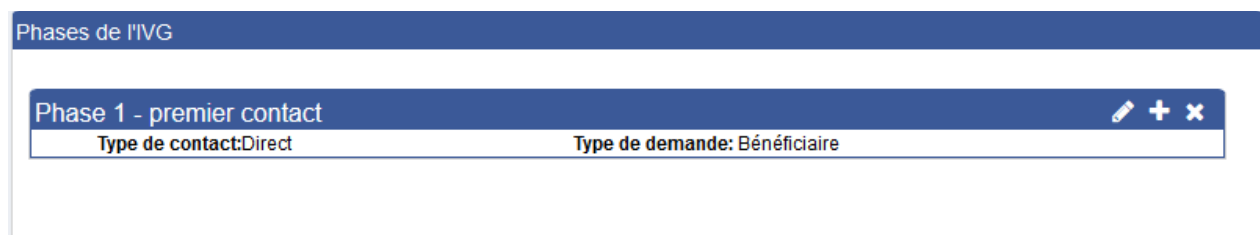
édition de la phase 1

Type de contact:

Type de demande:

C'est le premier contact, la demande. Pour ajouter une consultation à cette phase, il faut cliquer sur le « + »

Cette opération n'est pas obligatoire.

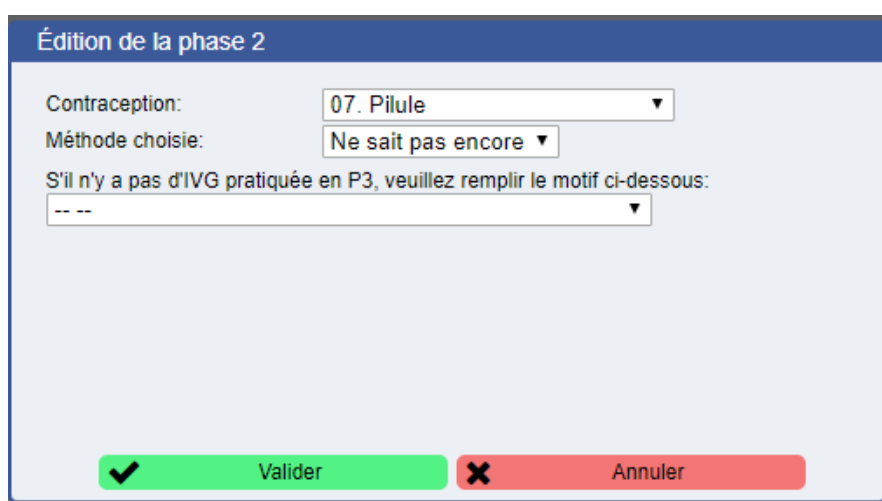


Phases de l'IVG

Phase 1 - premier contact ✎ + ✕

Type de contact: Direct Type de demande: Bénéficiaire

PHASE 2



Édition de la phase 2

Contraception: 07. Pilule ▼

Méthode choisie: Ne sait pas encore ▼

S'il n'y a pas d'IVG pratiquée en P3, veuillez remplir le motif ci-dessous:
--- ▼

Valider Annuler

Pré-médical, pré-psychologique : Ce sont les consultation avant l'intervention. La phase 3 peut ne pas avoir lieu. Auquel cas, il faut préciser la raison dans la phase 2.

PHASE 3



Édition de la phase 3

Suivi administratif

Consentement complété et signé par la patiente? : oui non
Document pour la commission complété et signé? : oui non

Rapports

Méthode mise en place: Aspiration ▼

Prémédication: Cytotec ▼

Complication: Pas de complication ▼

Valider Annuler

C'est l'acte IVG lui-même. Il faut ici préciser la méthode choisie ainsi que d'autres informations liées à l'acte.

On peut également lier un ou plusieurs médicaments à cette phase.

Ajouter un médicament

Ajouter un médicament à la phase 3

Prestataire :

Médicament : Date :

Description de Mifégyne établie et signée par le médecin ? :

Numéro de lot	Lieu de stockage	Date de péremption	Quantité en stock
Lot 23 211/19/C04 43788960201364	Accueil	01/03/2023	3
Lot 24 211/19/C04 83721353709601	Accueil	01/03/2023	3
Lot 25 211/19/C04 69439976282051	Accueil	01/03/2023	3
Lot 26 211/19/C04 60496333375334	Accueil	01/03/2023	3
Lot 27 211/19/C04 38837689614281	Accueil	01/03/2023	3
Lot 28 211/19/C04 89898651690863	Accueil	01/03/2023	3
Lot 29 211/19/C04 29557867016527	Accueil	01/03/2023	3
Lot 30 211/19/C04 92667865870920	Accueil	01/03/2023	3
Lot 31 211/19/C04 42104240532642	Accueil	01/03/2023	3
Lot 32 211/19/C04 92574077570506	Accueil	01/03/2023	3
Lot 33 211/19/C04 51725116519007	Accueil	01/03/2023	3

PHASE 4

Ce sont les consultations post-intervention.

Phase 4 - contrôle post ✕

<div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;"> <p> Accueillant-e +</p> <p>● Date: 2019-10-09 Nom: Mansy Nicolas Durée: 0 min ✕</p> </div>
<div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;"> <p> Médecin +</p> <p>● Date: 2019-10-11 Nom: Mansy Nicolas Durée: 0 min ✕</p> </div>

LE MODULE IVG

Le module IVG ne se résume pas à la création d'un dossier IVG.

Il est composé de plusieurs parties :

- Liste de tous les dossiers IVG
- Factures
- Exportation

LISTE DOSSIERS IVG

N° dos	AA	CE	CP	PM	Nom	Prénom	Naissance	N° de mutuelle	BIM	Envoi D.L.C.	Accord mutuelle	Fac. 1	Fac. 2	Phase 2	Phase 3	Statut dossier	
99	V	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non	15/01/2019	14/01/2019	F1	F2			Pas d'IVG	
89	X	X	X	/	Massart	Lucas	04/12/2000	122	Non		12/02/2019	F1	F2		05/02/2019	P1 P2 P3 P4	
81	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non		12/02/2019	F1	F2	13/02/2019		P1 P2 P3 P4	
79	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non		09/04/2019	F1	F2	09/04/2019		P1 P2 P3 P4	
78	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non		12/02/2019	F1	F2	09/04/2019		P1 P2 P3 P4	
77	X	X	X	/	Massart	Lucas	04/12/2000	122	Non	01/02/2019		F1	F2		01/02/2019	01/02/2019	P1 P2 P3 P4
77	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non		12/02/2019	F1	F2			P1 P2 P3 P4	
70	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non		12/02/2019	F1	F2	22/01/2019		P1 P2 P3 P4	
69	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non	11/02/2019		F1	F2			P1 P2 P3 P4	
68	X	/	/	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non	15/01/2019		F1	F2			Pas d'IVG	
67	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non	08/01/2019		F1	F2	13/02/2019		P1 P2 P3 P4	
67	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non	14/05/2019	22/05/2019	F1	F2	21/05/2019		P1 P2 P3 P4	
67	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non	08/01/2019		F1	F2	13/02/2019		P1 P2 P3 P4	
66	X	X	X	/	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	3221	Non	15/01/2019		F1	F2	09/04/2019		P1 P2 P3 P4	

C'est la liste de tous les dossiers IVG

Colonne	Nom complet	Valeur(s) attendue(s)
N° dos	Numéro du dossier IVG	<i>numéro</i>
AA	Attestation d'assurabilité	X (non) , V (oui) , / (ne s'applique pas)
CE	Commission évaluation	X , V , / (ne s'applique pas)
CP	Consentement patiente	X , V , / (ne s'applique pas)
PM	Prescription Mifégyne	X , V , / (ne s'applique pas)
Nom	Nom du bénéficiaire	<i>Nom du bénéficiaire</i>
Prénom	Prénom du bénéficiaire	<i>Prénom du bénéficiaire</i>
Naissance	Date de naissance du bénéficiaire	<i>Date de naissance du bénéficiaire</i>

		<i>jj/mm/aaaa</i>
N° de mutuelle	Numéro de mutuelle	<i>Numéro de mutuelle</i> <i>Exemple : 300</i>
BIM	Est-ce que le bénéficiaire est BIM ou non ?	Oui, Non
Envoi D.I.C.	Date de l'envoi de la demande d'intervention du coût	Date <i>jj/mm/aaaa</i>
Accord mutuelle	Date de la réception de l'accord mutuelle	Date <i>jj/mm/aaaa</i>
Fac. 1	Statut et date de facturation du forfait 1	Statut sous forme de pastilles colorées : <ul style="list-style-type: none"> • Blanc : non facturable • Rouge : facturable • Orange : facturé et non payé • Vert : payé • Gris : archivé Date : <i>jj/mm/aaaa</i>
Fac. 2	Statut et date de facturation du forfait 2	Statut sous forme de pastilles colorées : <ul style="list-style-type: none"> • Blanc : non facturable • Rouge : facturable • Orange : facturé et non payé • Vert : payé • Gris : archivé Date : <i>jj/mm/aaaa</i>

Phase 2	Plus ancienne date de consultation médicale en phase 2	Date <i>jj/mm/aaaa</i>
Phase 3	Plus ancienne date de consultation médicale en phase 3	Date <i>jj/mm/aaaa</i>
Statut dossier	Statut de toutes les phases du dossier IVG	Statut de chaque phase sous forme de pastilles colorées : <ul style="list-style-type: none"> • Blanc : non créée • Jaune : créée • Vert : terminée

Si la phase 2 a eu lieu, que la patiente est en ordre de mutuelle et que le champ "date d'envoi DIC" est vide, la ligne sera colorée en orange après 14 jours écoulés depuis la date P2, en rouge après 21 jours écoulés.

ONGLET FACTURATION IVG

The screenshot shows the 'Facturation IVG' interface. At the top, there are two tabs: 'Tableau de bord IVG' and 'Facturation IVG'. A red arrow points to the 'Facturation IVG' tab. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Nombre de dossiers: 0' and a search icon. To the right of the search bar is a filter dropdown menu with 'N° dossier' selected. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Mutuelle' with 'Choix mutuelle' selected and a green button labeled 'Paramétrer facture' with a checkmark icon. Below the search and filter area is a table with the following columns: N° dos, AA, CE, CP, PM, Nom, Prénom, Naissance, N° de mutuelle, BIM.

Ici apparaissent uniquement les dossiers facturables. Cet écran permet de sélectionner ces dossiers et de générer une facture récapitulative (par mutuelle) pour ceux-ci.

Pour la générer, il faut choisir les dossiers à facturer et cliquer sur « Paramétrer la facture »

Données facture

N° facture récapitulative:

Mutuelle: Chrétienne

Date facture: 25/10/2019

Montant total: 846.21 €

Référence facture:

Communication:

Ce bouton ouvre une popup qui permet de paramétrer cette facture. Trois champs seront à compléter :

- Numéro de facture récapitulative (pas accessible au départ)
- Référence de la facture
- Communication interne

Ensuite on clique sur enregistrer. Une facture récapitulative « brouillon » sera créée. Elle n'a pas encore de numéro. On peut alors la pré-visualiser.

FACTURES

Factures individuelles par forfait													Factures récapitulatives IVG	
N° facture	N° dossier	Nom	Prénom	Naissance	N° de mutuelle	DM	Envoi D.L.C.	Accord mutuelle	Date facture	N° forfait	Statut			
13	44	Doyen	Caroline	/	950	Non	/	11/12/2018	20/12/2018	2	●			
4	34	Mansy	Nicolas Joseph	14/08/1986	550	Non	/	18/12/2018	26/12/2018	2	●			
201	15	Mansy	Nicolas Joseph	14/08/1986	550	Non	11/07/2018	/	04/01/2019	2	●			
204	1	Mansy	Nicolas Joseph	14/08/1986	550	Non	/	/	04/01/2019	2	●			
201	007	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	107	Non	/	/	04/01/2019	2	●			
203	088	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	107	Non	/	/	04/01/2019	2	●			
207	78	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	107	Non	/	/	04/01/2019	2	●			
209	79	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	107	Non	/	/	04/01/2019	2	●			
201	007	Doyen	Caroline	/	950	Non	/	/	04/01/2019	2	●			
2001	55	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	107	Non	/	07/01/2019	04/01/2019	2	●			
2003	65	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	107	Non	/	15/01/2019	04/01/2019	2	●			
2005	67	Massart	Thomas Donovan	02/08/1990	107	Non	/	08/01/2019	04/01/2019	2	●			
44	3333	lucas	lucas	04/12/2000	122	Non	/	11/02/2019	12/02/2019	2	●			
234554	88	lucas	lucas	04/12/2000	122	Non	/	05/02/2019	12/02/2019	2	●			

Liste des factures générées.

Données facture

Numéro de facture: 3 ✓ Facture payée

Date facture: 09/04/2019 ↻ Facturable

Facture de forfait: 1 ↻ Archiver facture

Numéro de dossier IVG: 18352

Bénéficiaire: ,

Numéro de mutuelle: 306

Libellé	Pseudo-code	Date debut	Date fin	Montant
Forfait unique	775132	09/04/2019	09/04/2019	189.94€
Quote-part patient	765973	09/04/2019	09/04/2019	1.84€

📄 Ouvrir le dossier IVG
☰ Ouvrir la facture
✖ Fermer

Lorsque l'on clique sur l'une d'entre elles, une fenêtre s'ouvre. À partir de celle-ci on peut changer le statut de la facture. La faire passer en « facturable » permet de retrouver le dossier IVG lié dans la liste des dossiers à facturer (onglet facturation IVG). On peut aussi ouvrir le PDF de la facture.

Exemple de facture :

DUPLICATA

N° facture : 1008 du 08/07/2019 Réf. Etablissement :
 N° envoi/fédération :

FACTURE INDIVIDUELLE

Identification de l'établissement de réadaptation :	Identification du titulaire :	Identification du bénéficiaire :
Axel dev rue de bruxelle, 1470 Tél : 067/844959 E-Mail : N° INAMI : 5-32654-08-768 N° BCE : 099999922	Nom-adresse : Mansy Nicolas Joseph Rue Trieu Kaisin 387, 6061 Charleroi, Belgique Organisme assureur : Solidaris Mutualité Socialiste du Centre, Charleroi et Soignies N° de la fédération : 317 N° d'inscription : CT1 : - CT2 :	Nom-adresse : Mansy Nicolas Joseph Rue Trieu Kaisin 387, 6061 Charleroi, Belgique Programme de réadaptation : Date de début : 16/04/2019 Date de fin : 16/05/2019 Dossier I.N.A.M.I. N°: 2000 Date accord Collège des médecins-directeurs : 23/07/2019


Frais de rééducation - Conventions-Types

Libellé	Pseudo-code forfait Rééducation	Période Facturée		Nombre de forfait facturer	Montant unitaire	Total charge de l'O.A.	Total charge du patient	Montant total
		Du :	Au :					
Forfait unique	775154	08/07/2019	08/07/2019	1	281.96 €	280.16 €		
Quote-part patient	765973	08/07/2019	08/07/2019	1			1.80 €	281.96 €

ONGLET FACTURES RECAPITULATIVES

C'est le même principe, une liste de factures. Cette fois ce sont des factures récapitulatives.

Données facture

N° facture récapitulative:  Archiver

Mutuelle: Mutualité chrétienne

Date facture: 09/04/2019

Montant total: 1408.34 €




Nombre de F1: 3

Nombre de F2: 3

Type facture: Duplicata Originale

Notes à usage interne:

Référence paiement:

 Sauvegarder  Ouvrir PDF de la facture  Annuler

Le statut de départ pour ce type de factures est « brouillon ». Ensuite, il faut la valider en cliquant sur « valider facture ». C'est seulement à cette étape qu'elle prendra un numéro de facture.

Une fois validée, la facture pourra être envoyée.

Les couleurs de factures récapitulatives signifient qu'il faut effectuer une action sur celles-ci.

Rouge -> brouillon, il faut la valider.

Orange-> validée, il faut l'envoyer.

On peut l'indiquer comme « payée » en cliquant sur le bouton « facture payée » ou on peut l'archiver en cliquant sur le bouton gris. Les statuts des factures individuelles évolueront automatiquement en fonction.

Mais il est possible que parfois, une ou plusieurs factures individuelles ne soient pas acceptées pour le paiement. Il faut donc retourner dans l'écran de factures individuelles, sélectionner les factures non payées et les faire passer en « facturable ». Le statut de la facture récapitulative évoluera automatiquement en « partiellement payée »

EXPORTATION

Exports annuels

Date: du au

Choix de l'export:

Générer

Il existe 3 types d'export

- Rapport synthétique :

Du 22/11/2018 au 16/10/2019			Nombre total de demande d'IVG : 14 Nombre total des IVG réalisées : 4		
Nombre des dossiers INAMI : 12			Nombre des dossiers Non INAMI : 2		
Nombre de F1 seuls	Nombre de F1 + F2 INAMI		Demandes non abouties	Nombre d'IVG réalisées non INAMI	
	ASPI	MIF		ASPI	MIF
8	4		2	0	
	0	4		0	0

- Rapport INAMI : grilles pour la transmission des données du rapport annuel

DES GROSSESSES NON-DESIREES
grilles pour la transmission des données du rapport annuel
Du 14/11/2018 au 10/10/2019

1. DONNEES RELATIVES AUX BENEFICIAIRES

Doivent être prises en compte dans ces données toutes les bénéficiaires pour lesquelles votre centre a introduit une demande d'intervention de l'assurance.

Nous avons effectué 10 forfaits 1 et 5 forfaits 2.

1.1. Premières prestations non-suivies d'une deuxième prestation : nombre / motif

Inscrire en regard du motif correspondant, le nombre de 1^{ères} prestations réalisées en faveur d'une bénéficiaire qui n'ont pas été suivies d'une 2^e prestation achevée durant l'année considérée et reprise dans les « chiffres de production » du centre pour cette même année.

motif	nombre
1. La bénéficiaire a décidé de poursuivre sa grossesse	0
2. La bénéficiaire a fait une fausse couche	0
3. La bénéficiaire n'était pas enceinte	0
4. La bénéficiaire a été réorientée vers un autre centre	0
5. La bénéficiaire a été réorientée vers un hôpital	0
6. La bénéficiaire a été réorientée vers l'étranger	0
7. La deuxième prestation a été réalisée l'année suivante	0
8. Autre motif connu	0
9. Motif inconnu	0

Précisions sur les motifs :

- 2. La bénéficiaire a fait une fausse couche entre la 1^{ère} prestation et la date prévue pour la réalisation de l'interruption de grossesse.
- 4. La bénéficiaire a été réorientée vers un autre centre conventionné parce que le 1^{er} centre n'avait pas la possibilité de réaliser l'interruption de grossesse dans le délai requis.
- 5. La bénéficiaire a été réorientée vers un hôpital pour la réalisation de l'interruption de grossesse parce qu'il est apparu, suite à la 1^{ère} prestation, qu'elle présentait une indication justifiant cette réorientation.
- 6. La bénéficiaire a été réorientée vers l'étranger en raison du dépassement du délai légal.
- 7. La première prestation a été réalisée en fin d'année et la deuxième prestation réalisée ou achevée l'année suivante.

- Rapport Excel : excel qui contient toutes les données relatives aux dossiers IVG

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Rapport général IVG																		
2	Date de g ^r Le 24/10/2019																		
3	Période s ^t Du 14/11/2018 au 10/10/2019																		
4																			
5	Numéro d	Date envc	Date accoi	Inami	Numéro d	Date de n	Nationalit	Numéro d	Date phas	Date phas	Statut ph	Statut ph	Statut ph	Statut ph	Date factu	Date factu	Nom accu	Prénom a	Note
6																			
7	007	01/01/197	01/01/197		0	73.06.15-201/01/1970		950	29/11/201	01/01/197	Phase 1 t	Phase 2 t	Phase 3 n	Phase 4 n	13/02/201	10/04/201	Mennech	Maxime	test
8	009	01/01/197	04/12/201		1	73.06.15-201/01/1970		950	01/01/197	01/01/197	Phase 1 t	Phase 2 cr	Phase 3 n	Phase 4 n	01/01/197	01/01/1970			test
9	009	01/01/197	19/12/201		1	73.06.15-201/01/1970		950	01/01/197	01/01/197	Phase 1 t	Phase 2 n	Phase 3 n	Phase 4 n	09/04/201	04/01/201	Mennech	Maxime	test
10	44	01/01/197	11/12/201		1	73.06.15-201/01/1970		950	01/01/197	01/01/197	Phase 1 t	Phase 2 n	Phase 3 n	Phase 4 n	09/04/201	22/10/201	Mennech	Maxime	test