



TOPAZ

LA PLATEFORME SOCIAL-SANTÉ COLLABORATIVE



TUTORIEL E-DMG

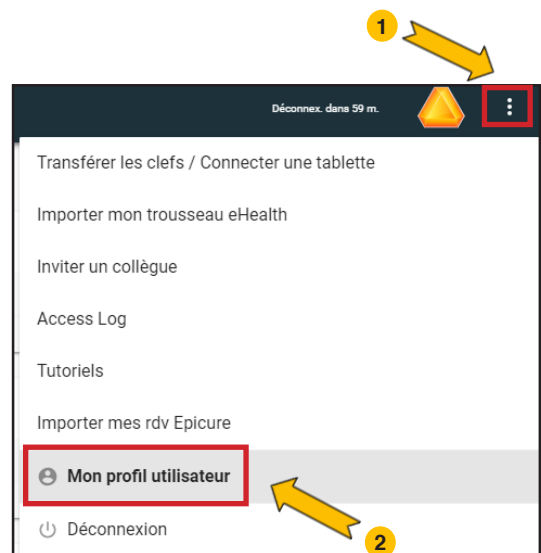
INFORMATION IMPORTANTE : Ne commencez cette démarche de mise à jour de votre profil utilisateur pour le e-DMG **UNIQUEMENT si vous ne devez plus gérer le DMG de vos patients au format papier**, pour l'ensemble des sites de prestations dans lesquels vous travaillez.

PRÉAMBULE

- Session eHealth obligatoire pour pouvoir utiliser le e-DMG
- Le consentement eHealth et le lien thérapeutique avec le patient sont obligatoires pour pouvoir déclarer le e-DMG.

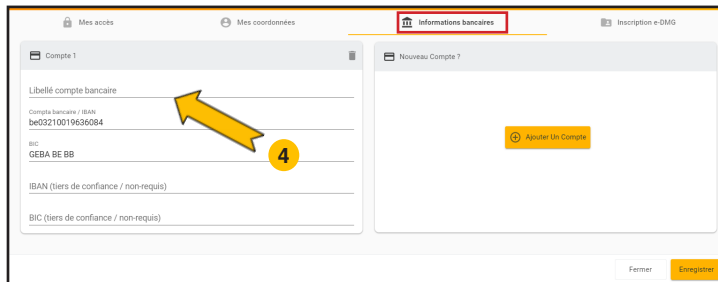
Mise à jour de votre profil

- 1 Cliquer sur les 3 petits boutons dans le coin supérieur droit.
- 2 Cliquer sur l'onglet «Mon profil utilisateur»
- 3 Dans le deuxième onglet « Mes coordonnées» vérifier que les champs suivants soient remplis
 - Nom
 - Prénom
 - BCE (n° d'entreprise à 9 ou 10 chiffres, il est inscrit sur vos attestations papier)
 - INAMI
 - Adresse
- 4 Cliquer sur «Enregistrer» pour sauvegarder et fermer l'écran.




- 4 Dans le troisième onglet « Informations bancaires» encodez un numéro de compte

Attention : il s'agit de votre compte personnel, ce n'est donc pas nécessairement sur ce compte là que l'INAMI versera les montants dus pour les DMG (voir plus bas)



- 5 Dans le quatrième onglet « Inscription e-DMG» encodez un numéro de compte par regroupement de mutuelle.

Ces numéros de compte peuvent donc être différents de celui repris ci-dessus.

Pour votre facilité, si le numéro de compte est identique pour l'ensemble des mutuelles vous encodez la première ligne et ensuite vous cliquez sur l'icône de copie 



- 6 Après l'encodage des numéros de compte, vous devez confirmer les comptes en cliquant sur le bouton «REGISTRATION EDMG».

Les voyants à droite (colonne «status») deviennent verts.

Cliquer sur «Enregistrer» pour sauvegarder et fermer l'écran.

A vérifier dans la partie administrative du patient les données obligatoires suivantes :

- Le numéro NISS
- Les champs de l'assurabilité



- 1 Vous pouvez mettre les données à jour manuellement ou vous pouvez forcer la mise à jour des données d'assurabilité (elles sont alors importées de Mycarenet) en cliquant sur l'icône bouclier à côté de la photo du patient



- 1 Cliquer sur «Consultation», attendez que les données soient visibles
- 2 Cliquer sur «Import Data»

Assurabilité

NISS: 74101020202 Tiers payant autorisé: non

Nom: DANAË RIVEROS Catégorie soci. agréé: non

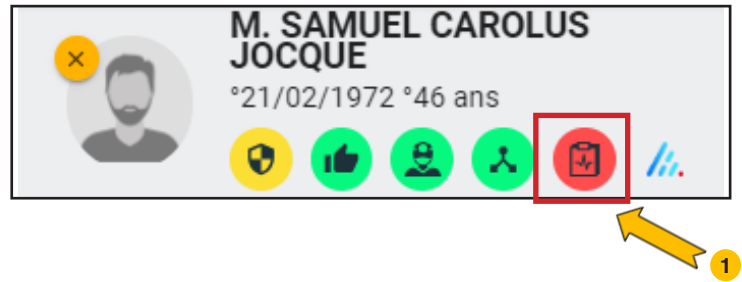
Genre: féminin

Date de nais.: 10/10/1974

Mutuelle	Début	Fin	DT/2	Taux préférentiel	Autorisation de paiement	Date de consultation
509 (0810912012741)	11/02/2019	31/02/2019	410-460	non	00000000000000000000	11/02/2019

Date de demande: Hospitalier **CONSULTATION**

- 1 Vérifier le e-DMG, cliquez sur la 5ème icône à coté de la photo du patient.



- 2 Dans l'écran «consultation DMG» vous voyez qui est le détenteur du DMG et la période de détention pour le patient (ce n'est pas la période de facturation pour le médecin). Le paiement du DMG a lieu quand la première consultation est facturée (e-fact ou e-attest).

e-DMG

Consultation DMG Notification DMG

Date de demande

RAFFRAÎCHIR

Nom: SAMUEL CAROLUS JOCQUE Détenteur DMG:

Genre: masculin Nom:

Date de nais.: 21/02/1972 Maison médicale:

NISS: De: 01/01/2019 À: 31/12/2019

Mutuelle: 120 Le DMG a-t-il déjà été payé cette année?:

N° d'affiliation:

- 3 Le deuxième onglet «Notification DMG» vous permet de créer ou de reprendre la gestion du DMG d'un patient qui est géré par un autre prestataire de soins.

Sur cet écran, encodez un numéro de nomenclature de consultation ou de visite (ex: 101076 ou 101032)

- 4 Il est inutile de rajouter le code du DMG dans la ligne de nomenclature.

Consultation DMG **Notification DMG**

Nomenclature 101076

Date de prestation 06/02/2019

Au nom du superviseur **NOTIFICATION DMG**

Nom:

NISS:

Médecin généraliste: 18785633004

De: 06/02/2019

Le DMG a-t-il déjà été payé cette année?:

Cliquez sur «NOTIFICATION DMG» et TOPAZ envoie directement sur MyCaretnet une demande de création ou de reprise du DMG.

Pour la prolongation du DMG, c'est automatique.

Les 3 couleurs du voyant e-DMG vous informent de l'état du DMG pour ce patient.

Vous êtes payé pour la détention du DMG de ce patient pour cette année civile.

- Aucun DMG n'a été demandé pour ce patient depuis plus d'un an ou le DMG n'est pas géré par vous.
- Un DMG a été déclaré l'année civile précédente mais pour l'année aucune consultation n'a encore été facturée pour ce patient.
- Une consultation a déjà été facturée et donc votre DMG a été prolongé et payé.